Une image contenant Graphique, graphisme, Police, typographie

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

Fiche pratique :

**“Amplifier la communication d’un événement *Tous au Compost !”***

Vous avez prévu d’organiser un événement pour *Tous au Compost !*  ou peut-être que vous êtes en phase de réflexion et vous souhaitez de l’aide pour le préparer au mieux.   
Bravo, une première étape est franchie ! Il est important de communiquer un maximum autour de votre événement pour attirer le plus de participant·e·s possible et visibiliser votre action.  
  
**Objectif de la fiche :** Maximiser l'impact et la participation à votre action lors de l'événement "Tous au Compost !".

**1. Planification et organisation de l’événement** *(si vous ne l’avez pas encore fait)*

* **Définir l'action :** Choisissez une action clé (atelier de compostage, distribution de composteurs, démonstration de techniques, etc.).
* **Cibler le public :** Identifiez les groupes cibles (familles, jardiniers amateurs, écoles, etc.).
* **Inviter un ou une élu·e local·e** à se joindre à l’événement, si cela est pertinent.
* **Choisir le lieu :** Sélectionnez un emplacement accessible et visible (parc, place publique, école, etc.).

**2. Proposer une action attractive sur laquelle axer la communication**Mettre en avant l’originalité de votre action vous permettra de mieux attirer les participant.es que vous avez ciblé.  Exemples :   
**Engagement des participant·e·s :**

* **Ateliers Interactifs :** Proposez des sessions pratiques où les participants peuvent apprendre à composter.
* **Démonstrations :** Montrez comment installer et utiliser un composteur domestique.
* **Concours et Récompenses :** Organisez des concours (ex. : le plus beau composteur décoré) avec des petits prix pour encourager la participation.

**Sensibilisation et Éducation :**

* **Stands d'Information :** Installez des stands avec des brochures, des guides pratiques et des conseils sur le compostage.
* **Témoignages :** Invitez des personnes ayant déjà adopté le compostage à partager leur expérience.
* **Activités pour les enfants :** Proposez des ateliers ludiques pour sensibiliser les plus jeunes à l'importance du compostage.

**3. Communication et Promotion**

**Avant l’événement :**

* **Créer des supports visuels :** Affiches, flyers, bannières pour attirer l'attention. Un kit communication est disponible pour vous faciliter cette étape sur le site <https://tousaucompost.fr/communication>
* **Contacter la presse locale :** Envoyez un mail, votre affiche ou le communiqué de presse de Tous au Compost ! à retrouver sur [le site de la quinzaine](https://tousaucompost.fr/communication) aux journaux locaux, radios et sites web d'information. Pour attirer l’attention de la presse locale insistez sur la spécificité de votre action, peut-être sur le fait qu’il y aura un ou une élu·e (cela attire l’attention) ou une personnalité. Pour vous simplifier la tâche un mail type pour contacter la presse se trouve en annexe 1 !
* **Contacter votre mairie ou collectivité locale** pour faire la promotion de l’événement (dans le magazine local, la lettre d'information, le panneau lumineux de la ville ou l’affichage). Un mail type est mis à votre disposition en annexe 2.
* **Partenariats :** Collaborez avec des associations locales, des écoles, des entreprises engagées dans l'écologie et la réduction des déchets.
* **Utiliser les réseaux sociaux :** Publiez régulièrement des informations sur l'événement et l'action spécifique si vous disposez d’une page ou d’un compte pour le faire. Utilisez des hashtags pertinents (#tousaucompost2025 #12eeditiontousaucompost#reseaucompostcitoyen#compostage) et mentionnez l’association avec le tag @Reseau Compost Citoyen et celui de votre réseau régional @Réseau Compost Citoyen + région.

**Pendant l’événement :**

* **Prendre des photos et/ou des vidéos**
* **Communiquer sur les réseaux sociaux en direct (si vous le pouvez)**

L’idéal, si vous le pouvez, c’est qu’une personne, à l’aise avec la communication et ses outils, soit désignée pour effectuer cette mission pendant l’événement.

**Après l’événement :**

La communication après l’événement est aussi importante que la communication en amont de votre action. Vous valorisez ainsi ce qui a été fait.

* **Contacter votre mairie ou collectivité locale** pour valoriser l’événement (dans le magazine local, une lettre d'info ou sur le site internet). Envoyer un texte mettant en valeur votre événement en insistant sur le(s) moment(s) fort(s) et en y joignant 2 / 3 photos en bonne définition.
* **Partenariats :** Mettez en avant le travail réalisé avec vos partenaires le cas échéant (associations locales, écoles, entreprises, commune, etc.), cela les valorisera aussi et les motivera à retravailler avec vous.
* **Utiliser les réseaux sociaux :** Publiez des photos sur votre événement si vous disposez d’une page ou d’un compte pour le faire. Vous pouvez y ajouter des témoignages, le nombre de participants ou toute info jugée utile pour mettre en avant votre action, sans oublier de taguer les partenaires, la commune, la collectivité, médias et personnalités présentes.  
  Utilisez des hashtags pertinents (#tousaucompost2025 #12eeditiontousaucompost#reseaucompostcitoyen#compostage) et mentionnez l’association avec le tag @Reseau Compost Citoyen et celui de votre réseau régional @Réseau Compost Citoyen + région.

**Annexe 1 : Mail type pour la presse locale**

Madame, Monsieur XXX  
  
Dans le cadre de la 12e édition de la quinzaine nationale du compostage, Tous au Compost ! organisée par le Réseau Compost Citoyen, notre association/collectif XXXXX prépare un événement le XXXXX (date) à XXX (heure) au/à XXXX (lieu et adresse si besoin).   
  
Cette action a pour objectif de sensibiliser les personnes/les enfants/les familles (choisir) à la lutte contre le gaspillage alimentaire / la gestion des déchets verts au jardin / à la pratique du compostage / au jardinage au naturel (choisir et préciser son action).   
  
Nous souhaitons communiquer le plus largement possible sur cet événement et à cet effet nous vous sollicitons pour relayer cette action dans XXX (nom du média/journal/site).  
  
N’hésitez pas à nous/me contacter pour toute information supplémentaire, vous êtes bien sûr cordialement convié(e) à cet événement,

**…  
  
Annexe 2 : Mail type pour une mairie**Madame, Monsieur XXX,  
  
Dans le cadre de la 12e édition de la quinzaine nationale du compostage, Tous au Compost ! organisée par le Réseau Compost Citoyen, notre association/collectif XXXXX prépare  un événement le XXXXX (date) à XXX (heure) au/à XXXX (lieu et adresse si besoin).   
  
Cette action a pour objectif de sensibiliser les personnes/les enfants/les familles (choisir) à la lutte contre le gaspillage alimentaire / la gestion des déchets verts au jardin / à la pratique du compostage / au jardinage au naturel (choisir et préciser son action).   
  
Nous souhaitons communiquer le plus largement possible sur cet événement et à cet effet nous sollicitons la mairie pour relayer notre action via ses canaux de communication : sur son panneau lumineux / son site internet / sa lettre d’information / le journal communal / grâce à un affichage (affiche ci-jointe).  
  
N’hésitez pas à nous/me contacter pour toute information supplémentaire, vous êtes bien sûr cordialement convié(e) à cet événement,

…